



## แบบคำของบประมาณโครงการของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

๑. เลขทะเบียนโครงการ (เฉพาะข้อ ๑ สำนักแผนงานและงบประมาณ กรอก)
- ๒ ชื่อโครงการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานธุรการคดี  
(การลงสารบบคำพิพากษาด้วยระบบการคัดลอกข้อมูล)
- ๓ หน่วยงานรับผิดชอบ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดตรัง
- ๔ ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- ๕ งบประมาณรวม ไม่ใช้งบประมาณ
- ๖ จัดทำเพื่อ  เสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐  
 เสนอของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐..... เพิ่มเติม (ขอระหว่างปี)  
(ให้ระบุกรณี) .....
- ๗ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐  
 สอดคล้อง  ไม่สอดคล้อง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยกระดับระบบงานธุรการศาล ระบบงานส่งเสริมงานตุลาการ และการให้บริการประชาชน  
ให้มีมาตรฐานและมีสมรรถนะสูง พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- กลยุทธ์ที่ ๕.๔ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบการพิจารณาพิพากษาคดีและสนับสนุน  
การอำนวยความสะดวกยุติธรรม รองรับถึงการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อให้ประชาชน  
เข้าถึงการอำนวยความสะดวกยุติธรรมได้โดยง่าย และมีประสิทธิภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล
- ผลผลิตภายใต้กลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์) ที่ ๕.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการพิจารณาพิพากษาคดีและรองรับระบบงาน  
ธุรการศาลและระบบสำนักงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล
- ๘ แหล่งที่มาโครงการ  แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐  
 อื่น ๆ (ระบุ)

๙ หมายเหตุ .....

๙.๑ ชื่อผู้จัดทำโครงการ /ผู้ประสานโครงการ นายวิทยา ชัยเดช เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ ๐๗๕ ๕๗๒๒๓๑ โทรสาร ๐๗๕ ๕๗๒๒๓๕

๙.๒ ชื่อหัวหน้าผู้ดำเนินโครงการ นางจรียา อุษยชัย ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดตรัง

โทรศัพท์ ๐๗๕ ๕๗๒๒๓๑ โทรสาร ๐๗๕ ๕๗๒๒๓๕

## ส่วนที่ ๒ : เนื้อหาของโครงการ

### ๑ หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุกระดับระบบงานธุรการศาล ระบบงานส่งเสริมงานตุลาการ และการให้บริการประชาชนให้มีมาตรฐานและมีสมรรถนะสูง พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ศาลยุติธรรมมีระบบงานธุรการศาล และระบบงานส่งเสริมตุลาการที่มีมาตรฐานระดับสากลและมีขีดสมรรถนะสูงในการสนับสนุนการอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้ดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว รวมทั้งมีระบบการให้บริการต้อนรับประชาชนที่มีคุณภาพสูงสุด โดยศาลยุติธรรมมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับระบบการพิจารณาคดีระบบงานธุรการศาลและระบบงานส่งเสริมงานตุลาการที่ได้มาตรฐานระดับสากลช่วยทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานด้านกลุ่มงานคดีในด้านการอำนวยความสะดวกยุติธรรมไปในทิศทางเดียวกันและช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการอำนวยความสะดวกยุติธรรมได้โดยง่าย

ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดตรัง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญอย่างยิ่ง ในการบันทึกคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชี้ขาดคดีทั้งคดีแพ่งและคดีอาญาในระบบติดตามสำนวนคดีศาลชั้นต้นทันทีที่มีคำพิพากษา โดยการนำระบบเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยการนำไฟล์ข้อมูลคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชี้ขาดทั้งหมดที่ได้แยกไว้มาเรียบเรียงเป็นคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชี้ขาดแบบคัดย่อและนำมาพิมพ์เข้าเล่มจัดเก็บไว้ตรวจสอบ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว แก่คู่ความหรือประชาชนที่มาติดต่อขอรับและเพื่อให้การปฏิบัติงานสารบบคำพิพากษาและระบบงานธุรการคดี เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ประหยัดและถูกต้อง

### ๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ (Outcome)

เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำสารบบคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชี้ขาดคดีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว

#### ๒.๑ ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. สารบบคำพิพากษาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากเดือนที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชี้ขาดคดี
๒. ระบบการสืบค้นสามารถดำเนินการตรวจสอบได้ทันที หลังจากลงสารบบคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชี้ขาดคดีเรียบร้อยแล้ว

### ๓ เป้าหมายของโครงการ (Output)

คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลที่ชี้ขาดคดีและคำสั่งจำหน่ายคดี (เด็ดขาด) ที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานช่วยพิจารณาคดีในแต่ละเดือนทั้งหมด

#### ๓.๑ ตัวชี้วัดเป้าหมายของโครงการ

คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลที่ชี้ขาดคดีและคำสั่งจำหน่ายคดี (เด็ดขาด) ที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานช่วยพิจารณาคดีในแต่ละเดือนทั้งหมด สามารถจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่บันทึกสารบบคำพิพากษาในแต่ละเดือนได้ในอัตราร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ ๒ จัดเตรียมอุปกรณ์

กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการงานตามแผนของโครงการ

กิจกรรมที่ ๔ ติดตามและรายงานผลจากคำร้องขอคัดถ่ายคำพิพากษาประจำเดือนของศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดตรัง

๕. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	ปริมาณรวม	หน่วยนับ	ประเภทงบประมาณ	และประมาณการค่าใช้จ่าย (รายไตรมาส)			
				ปีงบประมาณ ๒๕๖๐			
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
งบประมาณรวม	๑		รวม				
	๒		งบบุคลากร				
	๓		งบดำเนินการ				
	๔		งบลงทุน				
กิจกรรมที่ ๑ วางแผนการปฏิบัติงาน	๓						
ปริมาณงาน รวม	๑	๔ ครั้ง		๑/ครั้ง			
งบประมาณ รวม	-	-					
กิจกรรมที่ ๒ จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์							
ปริมาณงาน รวม				๑/ครั้ง			
งบประมาณ รวม	-	-					
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการ							
เป้าหมายงาน รวม				๑/ครั้ง			
งบประมาณ รวม	-	-					
กิจกรรมที่ ๔ ติดตามประเมินผล							
ปริมาณงาน รวม				๑/ครั้ง			
งบประมาณ รวม	-	-					
กิจกรรมที่ ๕ (ระบุกิจกรรม)							
ปริมาณงาน รวม							
งบประมาณ รวม							

๖. การติดตามประเมินผล

๑. ประเมินผลจากประชาชน หรือคู่ความที่มาติดต่อยื่นคำร้องขอคัดถ่ายคำพิพากษาหรือคำสั่ง

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดในการลงสารบบคำพิพากษา ทำให้ผู้ปฏิบัติสามารถบริหารเวลาในการให้บริการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๗.๒ เป็นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่มาพัฒนาระบบการทำงานให้มีความทันสมัย และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

๘. เอกสารประกอบโครงการ

๘.๑ รายละเอียดรายการงบประมาณ

ลำดับ	ประเภทงบ / รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)		สรุปค่าใช้จ่ายและการคำนวณประมาณการค่าใช้จ่าย งบประมาณตามระเบียบงบประมาณ
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		
	รวมทั้งสิ้น งบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน		ไม่มี	
	<b>กิจกรรมที่ ๑</b> วางแผนการปฏิบัติงาน			
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>			
	<b>๑ งบบุคลากร</b>	รวม		
	๑.๑ ค่า.....			
	๑.๒ ค่า.....			
	<b>๒ งบดำเนินการ</b>	รวม		
	๒.๑ ค่า.....			
	๒.๒ ค่า.....			
	<b>๓ งบลงทุน</b>	รวม		
	๓.๑ ค่า.....			
	<b>กิจกรรมที่ ๒</b> จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์			
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>			
	<b>๑ งบบุคลากร</b>	รวม		
	๑.๑ ค่า.....			
	๑.๒ ค่า.....			
	<b>๒ งบดำเนินการ</b>	รวม		
	๒.๑ ค่า.....			
	๒.๒ ค่า.....			
	<b>๓ งบลงทุน</b>	รวม		
	๓.๑ ค่า.....			
	ฯลฯ			

	<b>กิจกรรมที่ ๓</b> <b>ดำเนินการงานตามแผนของโครงการ</b>	<b>รวมทั้งสิ้น</b>  <b>รวม</b>    <b>รวม</b>    <b>รวม</b>   		
	<b>กิจกรรมที่ ๔</b> <b>ติดตามและประเมินผล</b>	<b>รวมทั้งสิ้น</b>  <b>รวม</b>    <b>รวม</b>    <b>รวม</b>   		
	<b>กิจกรรมที่ ๕</b> <b>(ระบุกิจกรรม)</b>	<b>รวมทั้งสิ้น</b>  <b>รวม</b>    <b>รวม</b>    <b>รวม</b>   		